

Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n vuokrattavia työntekijöitä koskeva

työehtosopimus

2020–2022

AVAIINTYÖNANTAJAT AVAINA RY
JULKISALAN KOULUTETTUJEN NEUVOTTELUJÄRJESTÖ JUKO RY
JULKIS- JA YKSITYISALOJEN TOIMIHENKILÖLIITTO JYTY RY
JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY
SUOMEN LÄHI- JA PERUSHOITAJALIITTO SUPER RY
TEHY RY
TEKNIikka JA TERVEYS KTN RY

SEURE HENKILÖSTÖPALVELUT OY:N VUOKRATTAVIA TYÖNTEKIJÖITÄ KOSKEVAN TYÖEHTOSOPIMUKSEN 2020–2022 ALLEKIRJOITUSPÖYTÄKIRJA

1. Sopimuksen soveltamisala

Tätä työehtosopimusta sovelletaan Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n alle 16 kalenteripäivän työsuhteissa olevia vuokrattavia työntekijöitä koskevan työehtosopimuksen alueella.

2. Sopimuksen voimassaolo

Tämä työehtosopimus on voimassa 1.4.2020–28.2.2022.

Työehtosopimuksen voimassaolo jatkuu 28.2.2022 jälkeen vuoden kerrallaan, jollei sitä kirjallisesti irtisanota viimeistään kuusi (6) viikkoa ennen työehtosopimuksen päättymistä.

Irtisanomisesta huolimatta tämän työehtosopimuksen määräykset ovat voimassa, kunnes yhteisesti todetaan neuvottelujen uudesta työehtosopimuksesta päättyneen tai joku sopijaosapuolista kirjallisesti ilmoittaa katsovansa neuvottelut päättyneiksi.

3. Palkantarkistus

3.1 Yleiskorotus **1.8.2020** lukien

Liitteen A tuntipalkkoja korotetaan 1.8.2020 lukien 1,22 %, kuitenkin vähintään 16 senttiä / tunti, liitteessä esitetyllä tavalla.

1.8.2020 työssä olevan työntekijän tuntipalkkaa korotetaan vastaavasti.

3.2. Yleiskorotus **1.4.2021** lukien

Liitteen A tuntipalkkoja korotetaan 1.4.2021 lukien 1,8 % liitteessä esitetyllä tavalla.

1.4.2021 työssä olevan työntekijän tuntipalkkaa korotetaan vastaavasti.

4. Tarkistettujen palkkojen maksaminen

Tarkistetut palkat maksetaan ensimmäisen kerran viimeistään kahden kuukauden kuluessa sekä taannehtivat korotusmäärät viimeistään kahden kuukauden kuluessa tarkistuksen voimaantulosta.

5. Jatkuva neuvottelumenettely

Jatkuvassa neuvottelumenettelyssä voidaan sopimuskauden aikana ottaa käsiteltäväksi selvitettäviä tai neuvottelua edellyttäviä asioita siten, kuin sopijaosapuolet siitä yhteisesti sopivat.

6. Ammattiyhdistysjäsenmaksujen perintä

Ammattiyhdistyksiin kuuluvien työntekijöiden jäsenmaksujen perinnässä noudatetaan 30.11.2002 allekirjoituspöytäkirjassa sovittua menettelyä.

Helsingissä toukokuuta 2020

AVAINTYÖNANTAJAT AVAINTA RY

JULKISALAN KOULUTETTUIJEN NEUVOTTELUJÄRJESTÖ JUKO RY

JULKIS- JA YKSITYISALOJEN TOIMIHENKILÖLIITTO JYTY RY

JULKISTEN JA HYVINVOINTIALOJEN LIITTO JHL RY

SUOMEN LÄHI- JA PERUSHOITAJALIITTO SUPER RY

TEHY RY

TEKNIikka JA TERVEYS KTN RY

SEURE HENKILÖSTÖPALVELUT OY:N VUOKRATTAVIA TYÖNTEKIJÖITÄ KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUS 2020–2022

LUKU 1 YLEINEN OSA

1 § Soveltamisala

Tätä työehtosopimusta sovelletaan Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n (jäljempänä Seure) palveluksessa oleviin vuokrattaviin työntekijöihin (jäljempänä työntekijä), joiden työsuhde kestää enintään 15 kalenteripäivää.

Vähintään 16 kalenteripäivää kestävässä työsuhteissa noudatetaan Avaintyönantajan Avainta ry:n työehtosopimuksen (jäljempänä AVAINTES) määräyksiä.

2 § Työsopimus

Työsopimus tehdään suullisesti tai kirjallisesti. Jos jompikumpi osapuoli sitä vaatii, tehdään työsopimus aina kirjallisesti. Suullisesti tehdyn työsopimuksen keskeisistä ehtoista annetaan selvitys viimeistään kuukauden kuluttua ensimmäisen työsuhteen alkamisesta, mikäli työntekijä on työnantajan kanssa työsuhteissa toistuvasti samoin ehdoin. Vuokratyöntekijän pyynnöstä selvitys annetaan myös silloin, kun työsopimukset eivät toistu edellä mainitulla tavalla.

3 § Työn suorittamispaikka

Työ suoritetaan Seuren osoittamassa työvoiman vuokraajan työpaikassa. Työntekijän velvollisuus on noudattaa työnantajan, tämän edustajan tai työvoiman vuokraajan edustajan antamia määräyksiä ja ohjeita, jos ne eivät ole ristiriidassa voimassa olevan lainsäädännön, tämän työehtosopimuksen, työsääntöjen tai niitä vastaavien johtosääntöjen kanssa.

4 § Työrauha

Tähän työehtosopimukseen osallisten ja siihen muutoin sidottujen vastuu määräytyy työehtosopimuslain mukaan.

LUKU 2 PALKKAUS

5 § Työntekijän oikeus palkkaan

Työntekijällä on oikeus palkkaan siitä alkaen, kun hän on ryhtynyt tehtävää hoitamaan. Jos työntekijä on ilman pätevää syytä ollut poissa työstä, hänelle ei makseta palkkaa tältä ajalta.

6 § Palkan määräytyminen

Palkka maksetaan vähintään liitteen A mukaisena perustuntipalkkana kultakin tehdyltä työtunnilta. Mikäli tehtävää tai nimikettä ei ole mainittu liitteessä A, tuntipalkka

määräytyy AVAINTE:n liitteen 1 perusteella 41 §:n 1 momentin mukaisesti laske-
tun tuntipalkan mukaan. Ellei tehtävää tai nimikettä ole sielläkään, palkasta sovi-
taan työntekijän kanssa työsopimuksella.

7 § Puuttuvan kelpoisuuden vaikutus palkkaan ja vähimmäispalkka

1 mom. Puuttuva kelpoisuus

Mikäli henkilöltä puuttuu liitteessä A ao. tehtävässä edellytetty kelpoisuus, hänen
perustuntipalkkaansa voidaan alentaa enintään 10 prosenttia.

Palkkaa alennettaessa kelpoisuuden puuttumisesta johtuen, työnantajan on an-
nettava työntekijälle selvitys siitä, miten työtehtävät eroavat kelpoisen työtehtäviin
verrattuna.

2 mom. Vähimmäispalkka

Liitteen A mukaista vähimmäispalkkaa maksetaan työntekijälle, jolla ei ole alan kou-
lutusta tai vähintään 6 kuukauden aikaisempaa työkokemusta ko. työssä. 6 kuu-
kauden kokemusajan täytyttyä palkkaus määräytyy liitteen A asianomaisen tehtä-
vän mukaisesti. Ao. alan opiskelijalle tuntipalkka määräytyy 1 momentin mukaisesti
alennettuna.

8 § Kokemuslisä

Työntekijälle maksetaan kokemuslisää AVAINTE:n 18 ja 19 §:n mukaisesti.

Soveltamisohje

Kokemuslisää maksetaan 5 ja 10 vuoden kokemuslisään oikeuttavan ajan jäl-
keen. Kumpikin kokemuslisä on 5 prosenttia.

9 § Palkanmaksun peruste

Palkanmaksun perusteena käytetään tuntilistaa. Jotta tuntilista voidaan hyväksyä
palkanmaksun perusteeksi, on siinä oltava hyväksymismerkintänä työntekijän
vuokranneen tilaajan kuittaus.

10 § Palkanmaksuaikataulu

Palkka maksetaan palkanmaksuaikataulun mukaisesti 2 viikon välein työntekijän
ilmoittamalle rahalaitoksen tilille. Työsuhteen päättyessä palkka maksetaan seu-
raavana palkanmaksuaikataulun mukaisena palkanmaksupäivänä.

Pöytäkirjamerkintä

Ellei sähköistä kuittausta vuokraajan ja Seuren välillä ole toteutettu, palkan maksa-
minen palkanmaksuaikataulun mukaisena palkanmaksupäivänä edellyttää, että
työntekijä on palauttanut vuokraajan kuittaaman tunti-listan Seuren ilmoittaman ai-
kataulun mukaisesti.

LUKU 3 TYÖAIKA

11 § Työajaksi luettava aika

Työajaksi luetaan työhön käytetty aika sekä aika, jonka työntekijä on velvollinen olemaan työntekopaikalla työvoiman vuokraajan käytettävissä.

Koulutusajan lukeminen työajaksi määräytyy AVAIN TES 28 § 5 momentin mukaisesti.

12 § Tuntilista

Työntekijän työaika vuokraajan työssä määräytyy työnantajan ja työntekijän tekemän työsopimuksen perusteella.

Soveltamisohje

Työajan pituus määräytyy vuokraajan tekemän tilauksen ja sen perusteella tehdyn työsopimuksen mukaisesti.

13 § Ilta-, yö-, sunnuntai- ja lauantaityo sekä aattotyön määritelmä ja korvaaminen

Ilta-, yö-, sunnuntai- ja lauantaityo sekä aattotyö määritellään ja korvataan AVAIN TES:n 34 ja 35 §:n mukaisesti.

14 § Ylityön määritelmä ja korvaaminen

Ylityötä on työvoiman vuokraajan aloitteesta Seuren hyväksymä työntekijän kanssa sovittu työaika, joka ylittää työsuhteen aikana keskimäärin 8 tuntia vuorokaudessa tai keskimäärin 38 tuntia 15 minuuttia viikossa. Ylityö korvataan maksamalla siitä 50 prosentilla korotettu perustuntipalkka kahdelta ensimmäiseltä päivää kohti lasketulta ylityötunnilta tai viideltä ensimmäiseltä keskimäärin 38 tuntia 15 minuuttia viikossa ylittävältä ylityötunnilta, ellei sitä ole jo korvattu päivittäisenä ylityönä. Nämä tuntimäärät ylittäviltä päivittäisiltä tai viikoittaisilta ylityötunneilta perustuntipalkka maksetaan 100 prosentilla korotettuna.

Jos työvuoron pituus on yli 9 tuntia, maksetaan tämän ylittävältä ajalta perustuntipalkka 50 prosentilla korotettuna, vaikka työsuhteen keskimääräinen työaika ei ylittäisikään keskimäärin 8 tuntia vuorokaudessa.

15 § Päivittäinen ja viikoittainen lepoaika

Päivittäinen lepoaika annetaan AVAIN TES:n 31 §:n mukaisesti ja viikoittainen vapaa-aika AVAIN TES:n 30 §:n mukaisesti.

LUKU 4 VUOSILOMA

16 § Lomakorvaus

Lomakorvaus määräytyy seuraavasti:

- 1) Lomakorvaus työsuhteen päättyessä on 9 prosenttia ansiosta.
- 2) Kun työntekijällä on 8 §:n mukaista kokemuslisäaika 5 vuotta, lomakorvaus on 11,5 prosenttia ansiosta.
- 3) Kun työntekijällä on 8 §:n mukaista kokemuslisäaika 10 vuotta, lomakorvaus on 12 prosenttia ansiosta.
- 4) Kun työntekijällä 8 §:n mukaista kokemuslisäaika 15 vuotta, lomakorvaus on 14 prosenttia ansiosta.

Pöytäkirjamerkintä

Tässä tarkoitettua ansiota laskettaessa otetaan huomioon työssäoloajalta maksettu palkka lukuun ottamatta hätätyöstä ja tämän sopimuksen mukaisesta ylityöstä peruspalkan lisäksi maksettavaa korotusta. Sairausajan palkkaa ei oteta huomioon työssäoloajan ansiota laskettaessa. Lomakorvaus maksetaan 10 §:n palkanmaksuaikataulun mukaisena palkanmaksupäivänä.

LUKU 5 SAIRAUSAJAN PALKKA

17 § Sairausloman palkallisuus

Työntekijällä on työsuhteen 2 luvun 11 §:n 1 momentin mukainen oikeus palkalliseen sairauslomaan työsuhteen kestäessä, jos hän on sairaudesta, viasta, vammasta tai työtapaturmasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt tekevästä työstään. Työsuhteeseen katsotaan jatkumista tarkasteltaessa poikkeuksellisesti yhdenjaksoiseksi, jos eri työsuhteet seuraavat välittömästi toisiaan ilman yli 3 päivän keskeytystä. Työkyvyttömyydestä on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja enintään 3 päivää kestävässä sairauslomassa lääkärin tai terveydenhoitajan antama todistus.

LUKU 6 LUOTTAMUSMIEHET JA NEUVOTTELUMENETTELY

18 § Luottamusmiehet

Tämän työehtosopimuksen allekirjoittajajärjestöjen luottamusmiestoiminnassa sovelletaan AVAINTE:n luottamusmiesluvun 101–114 §:n määräyksiä.

19 § Erimielisyyksien ratkaisu

Tämän työehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskeissa erimielisyyksissä noudatetaan AVAINTE:n 117–123 §:n määräyksiä.

Pöytäkirjamerkintä

Työntekijällä on oikeus käyttää myös ulkopuolista asiantuntijaa AVAINTE:n 117 §:n 1 momentin mukaisessa välittömässä neuvonpidossa työnantajan kanssa.

Työntekijälle maksetaan vähintään tämän liitteen mukainen euromääräinen tuntipalkka	Palkkaryhmä	1,22 % / 0,16€		
		1.4.2019	1.8.2020	1.4.2021
Vähimmäispalkka	VÄP	10,12	10,28	10,47
TOIMISTOALAN HENKILÖSTÖ				
Vaativat toimistotehtävät 2)	TOA	13,88	14,05	14,30
Tavanomaiset toimistotehtävät	TOB	12,92	13,08	13,32
Peruspalvelutehtävät	TOE	11,64	11,80	12,01
SIVISTYSTOIMEN HENKILÖSTÖ				
Koulunkäyntiavustaja 4)	SOJ	11,47	11,63	11,84
Erytiskoulunkäyntiavustaja 4)	SOJ	12,59	12,75	12,98
Oppilashoitaja 3)	SOJ	12,59	12,75	12,98
Kouluisäntä	TEE	11,37	11,53	11,74
Kirjastonhoitaja	HAB	15,18	15,37	15,65
Kirjastovirkailija	TOE	13,02	13,18	13,42
VAPAA-AIKATOIMEN HENKILÖSTÖ				
Nuoris-, liikunta- jne. ohjaaja 2)	SOH	12,93	13,09	13,33
TERVEYDENHUOLLON HENKILÖSTÖ				
Esimiestehtävät	HOA	18,29	18,51	18,84
Vaativat ammattitehtävät 2)	HOB	15,72	15,91	16,20
Lähihoitaja 3)	HOC	14,15	14,32	14,58
Hoitoapulainen	SOJ	11,55	11,71	11,92
VARHAISKASVATUKSEN HENKILÖSTÖ				
Erytislasterhanopettaja 1)	SOF	16,15	16,35	16,64
Lastentarhanopettaja jne. 1)	SOG	14,57	14,75	15,02
Ohjaajat 2)	SOH	14,15	14,32	14,58
Lastenhoitaja, lähihoitaja, kodinhoitaja yms. 3)	SOI	13,52	13,68	13,93
Ryhmäperhepäivähoitaja	SOJ	11,47	11,63	11,84
Hoitaja	SOJ	11,47	11,63	11,84
Päiväkotiapulainen, erityisavustaja	SOJ	11,47	11,63	11,84
Perhepäivähoitaja jne.	SOJ	11,55	11,71	11,92
Kotiavustaja	SOJ	11,55	11,71	11,92
RUOKAPALVELUHENKILÖSTÖ				
Kokki	RUC	11,74	11,90	12,11
Ruokapalvelutyöntekijä	RUD	11,37	11,53	11,74
SIIVOUS-, TEKSTIILIHUOLTO- JA TALOUSHENKILÖSTÖ				
Toimitilahuoltaja, palvelutyöntekijä	SID	11,05	11,21	11,41
Tekstiilihuollon peruspalvelutehtävät	PEC	11,05	11,21	11,41
Laitoshuoltaja	SIC	11,26	11,42	11,63
LAITOSPALVELUHENKILÖSTÖ				
Huoltomies yms.	TEE	10,96	11,12	11,32
Vahtimestari yms.	TEE	10,71	10,87	11,07
Liikuntapaikanhoitaja, hallityöntekijä	TEE	11,26	11,42	11,63

1) Tehtävässä edellytetään soveltuvaa alemmaa korkeakoulututkintoa tai aikaisempaa vastaavaa opistoasteista tutkintoa.

2) Tehtävässä edellytetään soveltuvaa ammattikorkeakoulututkintoa tai aikaisempaa vastaavaa opistoasteista tutkintoa.

- 3) Tehtävässä edellytetään ammatillista perustutkintoa tai aikaisempaa kouluasteista tutkintoa.
- 4) Tehtävässä edellytetään alan ammattitutkintoa tai ammatillista perustutkintoa.